

1. Taken van Bestuur

Stichting UvO kent een toezichhoudend bestuur met een titulair directeur die belast is met de uitvoering. Het bestuur is verantwoordelijk voor en houdt toezicht op het beheer, de administratie en de algemene gang van zaken van de Stichting. Daaronder valt besluitvorming over:

- a. Algemeen beleid ten aanzien van incasso en verdeling;
- b. Algemeen beleid ten aanzien van onverdeelde bedragen;
- c. Algemene beleggingsbeleid,
- d. Algemene beleid rondom inhoudingen op rechteninkomsten;
- e. Het gebruik van onverdeelde gelden;
- f. Risicobeheerbeleid;
- g. De goedkeuring van iedere verwerving, verkoop of het bezwaren van onroerend goed;
- h. De goedkeuring van fusies, samenwerkingsverbanden en toetreding van andere (uitgevers) groepen, oprichting van dochtermaatschappijen, overnames en verwerving van aandelen f rechten in andere organisaties;
- i. De goedkeuring voor het opnemen van leningen, het verstrekken van leningen en zekerheden voor leningen;
- j. De goedkeuring van het jaarlijkse transparantierapport.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de volgende onderwerpen:

- a. De strategie;
- b. De financiering van de strategie;
- c. Naleving van relevante wet-en regelgeving;
- d. Goedkeuring van het jaarplan, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening;
- e. Hoofdlijnen van de arbeidsvoorwaarden van de werknemers van de stichting en
- f. Het aanvaarden van nevenfuncties door de directie.

2. Overige informatie

- a. De leden van een sectie ontvangen noch salaris, noch tantièmes;
- b. Leden van een sectie worden benoemd voor de duur van drie kalenderjaren en zijn aansluitend twee keer herbenoembaar;
- c. In beginsel vergadert de sectie twee maal per jaar. De totale tijdsbesteding wordt ingeschat op 8 dagdelen per jaar.
- d. Het bestuur wordt op dit moment gevormd door twee leden namens de Nederlandse uitgevers (groepen GEU en MVW) en twee leden namens Stichting IPRO (internationale uitgevers)

3. Profiel bestuurder UvO (vertegenwoordiging NL)

- a. werkzaam bij een uitgeverij, lid van de Mediafederatie is aan te bevelen maar geen vereiste;
- b. met gebleken belangstelling voor de bedrijfsvoering van uitgevers in Nederland;
- c. in staat tot het beargumenteren en formuleren van een oordeel;
- d. bij voorkeur enige affiniteit voor/kennis van/inzicht in het auteursrecht en/of collectief beheer;
- e. ervaring als bestuurder van een auteurs- respectievelijk uitgeversorganisatie en/of een collectieve beheersorganisatie strekt tot aanbeveling;
- f. Bij voorkeur reeds zittend bestuurslid in een van de besturen van de Mediafederatie;
- g. Bij voorkeur in bezit van netwerk binnen de branche.



4. Profiel bestuurder UvO (vertegenwoordiging IPRO)

- h.** Bij voorkeur werkzaam (geweest) bij een uitgeverij, directe link met bestuur IPRO is aan te bevelen maar geen vereiste;
- i.** met gebleken belangstelling voor de bedrijfsvoering van internationale uitgevers;
- j.** in staat tot het beargumenteren en formuleren van een oordeel;
- k.** bij voorkeur enige affiniteit voor/kennis van/inzicht in het auteursrecht en/of collectief beheer;
- l.** ervaring als bestuurder van een auteurs- respectievelijk uitgeversorganisatie en/of een collectieve beheersorganisatie strekt tot aanbeveling;
- m.** Bij voorkeur in bezit van internationaal netwerk binnen de branche.

5. Profiel Voorzitter UvO

Het bestuur van UvO benoemt een onafhankelijke voorzitter. De voorzitter draagt zorg voor evenwichtige besluitvorming door het Algemeen Bestuur van Stichting UvO. Hij/Zij leidt de vergadering. De voorzitter is bereid en in staat om de verwachte energie en tijdsinvestering aan de functie te besteden.

- a.** De voorzitter dient onafhankelijk te zijn. De onafhankelijkheid kan onder meer worden gewaarborgd doordat de voorzitter niet meer werkzaam is bij een uitgeverij. Daarnaast verdient het de voorkeur dat de voorzitter geen zitting heeft in een van de besturen van het Nederlands Uitgeversverbond;
- b.** met gebleken belangstelling voor de voorwaarden waaronder uitgevers in Nederland werken;
- c.** in staat tot het begeleiden van besluitvormingsproces;
- d.** gevoel voor conflicterende belangen bij de verschillende uitgeefgroepen;
- e.** affiniteit voor/kennis van/inzicht in het auteursrecht en/of collectief beheer;
- f.** ervaring als bestuurder van een auteurs- respectievelijk uitgeversorganisatie of een collectieve beheersorganisatie;
- g.** in bezit van groot netwerk binnen de branche



6. Algemene informatie Stichting UvO

Onderwijsinstellingen betalen een vergoeding voor overnames uit auteursrechtelijk beschermde werken die in onderwijspublicaties worden opgenomen.

UvO incasseert en verdeelt deze vergoedingen onder de uitgevers. UvO werkt daarbij nauw samen met de Stichting International Publishers Rights Organisation (IPRO), opgericht door de International Association of Scientific, Technical and Medical publishers (STM) ten behoeve van de betrokken buitenlandse uitgevers.

Voor de uitvoering van de readerregeling zijn de incasso-activiteiten van Stichting IPRO volledig geïntegreerd binnen UvO. IPRO is tevens een zelfstandige collectieve beheersorganisatie met een eigen jaarverslag waarin alle relevante informatie is opgenomen. Voor de onderwijsmarkt kan UvO als één aanspreekpunt opereren voor het regelen van rechten voor overnames voor onderwijsdoeleinden.

Een groot deel van de activiteiten is gebaseerd op artikel 16 Auteurswet. Door deze onderwijs-exceptie is geen toestemming nodig voor het gebruik van korte overnames ten behoeve van het onderwijs, mits er een redelijke vergoeding wordt afgedragen aan rechthebbenden. Toestemming is wel vereist voor het overnemen van de zogenoemde niet-korte overnames. Meer dan 700 uitgevers hebben UvO een mandaat gegeven voor de afhandeling van deze niet-korte overnames. Daarnaast kan UvO via het mandaat van IPRO ook voor de buitenlandse uitgevers de korte en niet-korte overnames verwerken. Dit onderscheid tussen korte en niet-korte overnames werkt door in de vrijwaring welke UvO in dat geval kan afgeven aan gebruikers. Door betaling van een redelijke vergoeding voor korte overnames, kan worden gevrijwaard voor alle rechthebbenden. Voor de afgedragen vergoedingen met betrekking tot de niet-korte overnames kan alleen een vrijwaring worden afgegeven voor die partijen waarvan UVO een mandaat heeft ontvangen voor de uitvoering van dit element van de regeling.

Bezoekadres
Polarisavenue 81
2132 JH Hoofddorp

Contact
023 870 0212
info@stichting-uvo.nl
www.stichting-uvo.nl

Postadres
Stichting UvO
Postbus 3060
2130 KB Hoofddorp

Bank, BTW en KvK
NL74INGB0009088655
8595.85.888.B.01
73576069

