



UITGEVERSORGANISATIE
VOOR
ONDERWIJSLICENTIES

Stichting UvO

Jaarverslag 2021

Inhoud

| | |
|--|----|
| Bestuursverslag | 3 |
| Voorwoord | 3 |
| Over Stichting UvO | 4 |
| Governance | 6 |
| Kerncijfers | 14 |
| Toelichting Kerncijfers | 15 |
| Jaaroverzicht | 16 |
| Begroting 2022 | 17 |
| Jaarrekening 2021 | 18 |
| Balans per 31 december 2021 | 19 |
| Staat van baten en lasten over 2021 | 20 |
| Kasstroomoverzicht over 2021 | 21 |
| Overzicht Te verdelen rechten over 2021 | 22 |
| Algemene toelichting op balans en de staat van baten en lasten | 23 |
| Toelichting op de balans | 25 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten | 28 |
| WNT-verantwoording | 29 |
| Voorstel resultaatbestemming | 29 |
| Gebeurtenissen na balansdatum | 29 |
| Ondertekening | 30 |
| Overige gegevens | 31 |
| Samenstelling en nevenfuncties bestuur en directie | 31 |
| Rooster van aftreden | 31 |
| Controleverklaring | 32 |

Bestuursverslag

Voorwoord

Het afgelopen jaar was wederom een bijzondere tijd. Hogescholen en universiteiten zijn gedwongen digitaal afstandsonderwijs te geven, van dagelijkse lessen tot afstuderen. Ook in 2021 was de coronacrisis bepalend, zowel op persoonlijk als professioneel gebied.

Toch ondervond Stichting UvO hier maar beperkt last van. Integendeel: in 2021 steeg de incasso tot een recordhoogte van € 9,8 miljoen, een stijging van 44% ten opzichte van het jaar ervoor. Deze stijging is met name te danken aan de nieuwe, ruimere Easy Access-afkoopregeling (hbo) met de Vereniging Hogescholen, waarmee hbo-instellingen niet alleen 'korte', maar nu ook 'middellange' overnames afkopen. Hogescholen betalen een hogere vergoeding, maar zijn beter in staat conform de afspraken te handelen waardoor naar verwachting het aantal inbreuken fors zal dalen. Samen met de Easy Access-regeling voor universiteiten garandeert dit een relatief stabiele incassostroom, waardoor honderden uitgevers verzekerd zijn van een structurele, jaarlijkse readervergoeding.

De repartitie was ook substantieel hoger dan het voorgaande jaar. In totaal is er in 2021 € 11,5 miljoen gerepartieerd, een stijging van maar liefst 71% dan 2020. Dit komt niet alleen door de hogere incasso, maar ook doordat een significant deel van de incasso uit 2020 pas in 2021 werd uitgekeerd. We verwachten dat vanaf volgend jaar de repartitie weer meer in lijn komt met de incasso en dus lager uit zal vallen.

Om de readergelden zo zorgvuldig mogelijk uit te kunnen keren, doet Stichting UvO voortdurend onderzoek naar hergebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal. Zo wordt hergebruik inzichtelijk, soms zelfs op detail- en/of titelniveau. Voordeel is dat beter inzichtelijk is wat voor type content wordt hergebruikt. Uit onderzoek blijkt ook dat het percentage afbeeldingen groeit. Dit komt grotendeels door het toenemende gebruik van PowerPoint-presentaties in het onderwijs, waardoor er meer afbeeldingen worden (her)gebruikt. Afgesproken is dat voorlopig een groter gedeelte van de readergelden zal worden afgedragen aan Stichting Pictoright, die dit weer zal verdelen onder beeldmakers.

Daarnaast heeft Stichting UvO het afgelopen jaar een nieuwe communicatiekoers ingezet. Dit heeft geresulteerd in een nieuwsbrief, heldere infographics, een podcast-interviewserie en een korte video over de collectieve vergoedingen van UvO (en PRO). We streven ernaar de komende jaren onze gebruikers en achterban te blijven informeren én te betrekken bij het collectief beheer.

In deze onzekere tijden dient Stichting UvO natuurlijk zo goed mogelijk haar werk te blijven doen. Als organisatie hebben we ons inmiddels goed weten aan te passen aan de nieuwe omstandigheden. We werken vooral vanuit huis, waarbij videobellen gemeengoed is geworden - zelfs voor bestuursvergaderingen. Bestuur, directie en uitgeverijen zijn de medewerkers van UvO en Cedar daarvoor dan ook veel dank verschuldigd.

Graag maken we van deze gelegenheid gebruik om Henk van de Bunt te bedanken die dit jaar afscheid nam als bestuurslid. Sinds 2008 heeft hij zich ingezet voor het collectief beheer in verschillende rollen.

Sam Bruinsma
Voorzitter Stichting UvO

Over Stichting UvO

Stichting UvO

Stichting UvO is op 1 januari 2019 opgericht. De stichting is ontstaan na een juridische afsplitsing van Stichting PRO. Door deze afsplitsing zijn alle activiteiten die betrekking hebben op de readerregelingen (voorheen de sectie PRN/IPRO van Stichting PRO) ondergebracht bij Stichting UvO. Alle rechten en plichten die betrekking hebben op de readerregelingen zijn onder algemene titel verkregen door UvO. Als gevolg van deze juridische afsplitsing ontstond er een nieuwe rechtspersoon. De regelingen worden echter op dezelfde wijze uitgevoerd, de vrijwaring voor het hergebruik verandert niet en de bestaande contracten en voorwaarden bij die contracten zijn overgegaan: van de afsplitsende Stichting PRO naar de verkrijgende Stichting UvO. Voor rechthebbenden betekent dit dat mandaten die zijn afgegeven voor de readerregelingen overgaan naar UvO.

Algemene informatie

Onderwijsinstellingen betalen een vergoeding voor overnames uit auteursrechtelijk beschermde werken die in onderwijspublicaties worden opgenomen. UvO incasseert en verdeelt deze vergoedingen onder de uitgevers.

UvO werkt daarbij nauw samen met de Stichting International Publishers Rights Organisation (IPRO), opgericht door de International Association of Scientific, Technical and Medical publishers (STM) ten behoeve van de betrokken buitenlandse uitgevers. Voor de uitvoering van de readerregeling zijn de incasso-activiteiten van Stichting IPRO volledig geïntegreerd binnen UvO. IPRO is tevens een zelfstandige collectieve beheersorganisatie met een eigen jaarverslag waarin alle relevante informatie is opgenomen.

Voor de onderwijsmarkt kan UvO als één aanspreekpunt opereren voor het regelen van rechten voor overnames voor onderwijsdoeleinden. Een groot deel van de activiteiten is gebaseerd op artikel 16 Auteurswet. Door deze onderwijsexceptie is geen toestemming nodig voor het gebruik van *korte overnames* ten behoeve van het onderwijs, mits er een billijke vergoeding wordt afgedragen aan rechthebbenden. Toestemming is wel vereist voor het overnemen van de zogenoemde *niet-korte overnames*. Meer dan 700 Nederlandse uitgevers hebben UvO een mandaat gegeven voor de afhandeling van deze *niet-korte overnames*. Daarnaast kan UvO via het mandaat van IPRO ook voor de buitenlandse uitgevers de korte en niet-korte overnames verwerken. Dit onderscheid tussen korte en niet-korte overnames werkt door in de vrijwaring welke UvO in dat geval kan afgeven aan gebruikers. Door betaling van een redelijke vergoeding voor korte overnames, kan worden gevrijwaard voor alle rechthebbenden. Voor de afgedragen vergoedingen met betrekking tot de niet-korte (titelspecifieke) overnames kan alleen een vrijwaring worden afgegeven voor die partijen waarvan UvO een mandaat heeft ontvangen voor de uitvoering van dit element van de regeling.

De door UvO gehanteerde paginatarieven zijn afgeleid van de zogenaamde bloemlezingsregeling voor onderwijsuitgaven. Deze regeling maakt het mogelijk dat uitgevers content van elkaar overnemen.

Deze, nog steeds door uitgevers gehanteerde, regeling stamt uit 1974 en berekent het (gemiddelde) auteurshonorarium van een (gemiddelde) paginaprijs. Op basis van het gemiddelde auteurshonorarium van 10% en een gemiddelde paginaprijs van 25 gulden, gold voor de eerste readerregelingen een billijke vergoeding van 2,5 gulden per pagina. De gemiddelde volledige paginaprijs van 25 gulden is tevens gehanteerd als uitgangspunt voor de tariefgrondslagen van niet-korte gedeelten en schadevergoedingen.

De internationale uitgevers, vertegenwoordigt door IPRO hanteren hiervan afgeleide hogere paginaprijzen, vanwege de hogere gemiddelde paginaprijs van buitenlandse wetenschappelijke uitgaven. De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd. Daarbij dient, los van de prijsindexatie, rekening gehouden te worden met de reguliere prijsstijgingen van de content van uitgevers. Door alleen een inflatiecorrectie toe te passen, ontstaat het risico dat de primaire exploitatie gevaar loopt doordat in verhouding de prijs voor het hergebruik goedkoper wordt.

Het toezichthoudend bestuur bestaat enerzijds uit functionarissen werkzaam bij Nederlandse uitgevers welke actief zijn in het hoger onderwijs en worden voorgedragen en benoemd door de Mediafederatie (voorheen het NUV) en anderzijds uit leden welke worden voorgedragen en benoemd door Stichting IPRO. Op dit moment bestaat het toezichthoudend bestuur uit twee vertegenwoordigers namens de internationale uitgevers, en twee vertegenwoordigers namens de Nederlandse uitgevers. Het toezichthoudend bestuur heeft een onafhankelijk voorzitter (niet in dienst bij een rechthebbende). Voor de bestuurs-samenstelling wordt verwezen naar de laatste pagina's van dit jaarverslag. Het bestuur van UvO vergadert viermaal per jaar. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur van de stichting.

Het inhoudingspercentage voor administratiekosten bedraagt in 2020 10,5%. Daarnaast wordt er voor controle-en handhaving een aanvullende 2,5% ingehouden. De drie typen geldstromen (afkoopsommen, titelspecifieke gelden en de zogenoemde naheffingen) worden jaarlijks eenmaal aan rechthebbenden aangeboden.

Cedar B.V.

Stichting UvO heeft op basis van een dienstverleningsovereenkomst de uitvoering van haar activiteiten ondergebracht bij het Centrum voor Dienstverlening Auteurs- en aanverwante Rechten (Cedar B.V.).

Cedar voert de volledige facilitaire dienstverlening uit voor zeven auteursrechtenorganisaties: Naast UvO zijn dat Stichting Leenrecht, Stichting Lira, Stichting PRO, Stichting Reprorecht, Stichting de Thuiskopie en Stichting VEVAM. Daartoe behoren diensten als financiële administratie, communicatie, huisvesting en personeelszaken. Daarnaast neemt Stichting UvO deel in het bestuur van Stichting Cedar: de aandeelhouder van Cedar B.V. Bij Cedar zijn gedurende het verslagjaar gemiddeld 6,8 FTE werkzaam geweest ten behoeve van Stichting UvO.

Governance

Toezichtsvisie

UvO behartigt de belangen van uitgevers inzake het hergebruik door onderwijsinstellingen van auteursrechtelijk beschermd materiaal. Daarnaast levert UvO zoveel mogelijk maatwerk om het gebruik in het onderwijs te faciliteren.

Het is een continu aandachtspunt om de administratieve processen, zowel aan de kant van UvO als aan de kant van de onderwijsinstellingen, zo soepel mogelijk te laten verlopen. UvO heeft daarbij voortdurend oog voor de balans tussen de behoeftes van de onderwijsinstellingen en de manier waarop uitgevers hun content kunnen aanbieden.

UvO hanteert de Governancecode CBO's als uitgangspunt voor goed bestuur. UvO ondersteunt de toenemende roep om openheid over de gevolgde werkprocessen en de garanties dat alles op een correcte manier verloopt, maar is zich er ook van bewust dat er grenzen zijn aan transparantie. Voor het meten van gebruik van publicaties in het onderwijs en het herverdelen onder uitgevers worden vaak privacygevoelige gegevens gebruikt, die niet gedeeld mogen worden. Het toezichthoudend bestuur waakt er binnen deze kaders voor dat UvO haar taken veilig en betrouwbaar uitvoert.

UvO opereert conform het zogenoemde Bestuur + directiemodel. UvO heeft een formele scheiding tussen het (toezichthoudend) bestuur en de directie, alsmede tussen de directie en de feitelijke uitvoering van de operationele processen door medewerkers van Cedar B.V.. Het bestuur ziet voornamelijk toe op de uitvoering van de regelingen. De bestuurders zijn allen vertegenwoordigers namens uitgevers of groepen uitgevers, die zoveel mogelijk een afspiegeling vormen van de achterban van Stichting UvO. Zij hebben direct belang bij het optimaliseren van de incasso en het beheersen van de kosten. De inhoudingen, noodzakelijk om de uitvoering van de regelingen te financieren, worden in nauw overleg vastgesteld. Het bestuur kent een onafhankelijke voorzitter.

Stichting UvO heeft zich gecommitteerd aan de Principes en Best Practice-bepalingen van de Richtlijnen goed bestuur en integriteit CBO's. De zeggenschap over de materiële bevoegdheden met betrekking tot het beheer berust bij het bestuur van UvO. Profielschetsen van voorzitter en bestuurders zijn beschikbaar via de website. Leden van het bestuur voeren deze taak onbezoldigd uit. Uitzondering is de onafhankelijke voorzitter van UvO. Het repartitiereglement, op basis waarvan UvO de gelden beschikbaar stelt aan uitgevers, is beschikbaar via de website. Een onafhankelijke accountant controleert de jaarrekening.

Stichting UvO werkt aan een integere en open cultuur door alle nevenfuncties van bestuurders, directie en uitvoerend personeel in kaart te brengen en ieder jaar te updaten. In de statuten wordt, ten overvloede, expliciet vermeld dat de belangen van de stichting op de eerste plaats moeten komen. Directie rapporteert vierjaarlijks aan het Bestuur over de uitvoering van de diverse regelingen en de gemaakte afwegingen daarbij. Bestuur koppelt wanneer nodig, en voor zover mogelijk, terug aan de achterban. De achterban wordt daarnaast op de hoogte gehouden van nieuwe ontwikkelingen en van het proces van uitbetalingen door middel van een nieuwsbrief die een aantal keer per jaar verschijnt. In het verslagjaar 2021 zijn geen gevallen voorgekomen van potentiële tegenstrijdige belangen. UvO hanteert de Wet normering topinkomens voor de leden van het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent en de personen die zijn belast met de dagelijkse leiding.

Tot de kring van belanghebbenden van UvO behoren, naast de rechthebbenden van wie de rechten worden beheerd, ook de onderwijsinstellingen die door middel van afkoopregelingen of losse aanvragen via UvO toestemming regelen voor het hergebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal. UvO heeft regelmatig contact met vertegenwoordigers van Universiteiten (VSNU), Hogescholen (VH) en de zogenaamd 'commerciële' onderwijsinstellingen over afkoopregelingen en toestemmingsaanvragen. UvO streeft ernaar om de onderwijsinstellingen zo goed mogelijk van dienst te zijn, zonder dat de belangen van de rechthebbenden daarbij in het geding komen. UvO is lid van VOI©E en verbindt zich hiermee aan de Gedragscode voor Collectieve Beheersorganisaties.

Stichting UvO moet als auteursrechtenorganisatie voldoen aan de eisen van de 'Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten' en valt op basis van deze wet onder het toezicht van het CvTA. UvO vindt een goed contact met deze partijen van belang voor het creëren en onderhouden van vertrouwen en draagvlak en voor het uitstralen van legitimiteit. In het verslagjaar is overleg gevoerd met al deze partijen.

Bestuursevaluatie

Zoals gebruikelijk, heeft het toezichthoudend bestuur een zelfevaluatie uitgevoerd over 2021. Samengevat zijn dit de uitkomsten:

- De huidige structuur met een toezichthoudend bestuur werkt goed. De taken tussen toezicht en uitvoering zijn volgens het bestuur voldoende gescheiden. Alle leden kennen de rol/verantwoordelijkheid van de titulaire directeur en het bestuur. Het bestuur is tevreden over de rol van de voorzitter, die als rapportcijfer een 9,0 krijgt. Hij stemt goed af met de overige bestuursleden, al is er ruimte voor meer bilateraal overleg. Verder is de profielschets van de voorzitter up-to-date en zijn alle bestuursleden hier goed van op de hoogte. Als aandachtspunt wordt verder genoemd het toezicht op de activiteiten van de directeur.
- Volgens de bestuurders weerspiegelt de samenstelling van het bestuur de doelstelling van UvO. Daarbij weten de individuele bestuursleden de belangen van hun achterban en dat van UvO goed te scheiden. De leden functioneren voldoende onafhankelijk van elkaar. Het aftreedschema van het bestuur verdient extra aandacht. Doordat het huidige bestuur tegelijkertijd aantrad bij de oprichting van UvO in 2019, dreigt te zijner tijd bij het verstrijken van de maximale bestuurstermijnen gelijktijdige leegloop, met het verlies van essentiële ervaring en expertise van dien. Dit probleem kan zichzelf oplossen door tussentijds terugtreden en vervanging; zo heeft in 2021 al een eerste bestuurswisseling plaatsgevonden.
- Het bestuur is zeer tevreden over de organisatorische kant van Stichting UvO.
- Geen van de bestuursleden heeft financiële belangen met een aanbieder van diensten aan UvO. Ook heeft niemand substantiële giften (meer dan 50 euro) aangenomen. Bestuursleden zijn op de hoogte dat mogelijke belangenverstrengeling altijd gemeld dienen te worden bij de voorzitter.
- De bestuurders ervaren de vergaderingen als doelgericht. Bestuurders zijn goed voorbereid, de gespreksfeer is goed en conflicten worden goed opgelost. Genomen besluiten worden opgevolgd en/of gerealiseerd.
- De voorzitter heeft logischerwijs niet geparticipeerd in besluitvorming inzake zijn honorarium.
- Eén maal per jaar bespreekt het bestuur het functioneren van de directeur zonder zijn aanwezigheid.
- De betrokkenheid van rechthebbenden (uitgevers) is een terugkerend verbeterpunt. De bestuursleden zijn hier nog niet tevreden over (rapportcijfer 5,9). Een aantal suggesties uit de vorige zelfevaluatie zijn uitgewerkt, waaronder een presentatie bij de Mediafederatie en een nieuwsbrief voor uitgevers.

College van Toezicht Auteursrechten

Op 15 juli 2003 is de Wet toezicht collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten in werking getreden. Deze wet heeft geleid tot de instelling van het College van Toezicht Auteursrecht (CvTA). Op 26 november 2016 is de Wet van 14 november 2016, houdende wijziging van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties in verband met de implementatie van Richtlijn 2014/26/EU van het Europees Parlement en de Raad betreffende het collectieve beheer van auteursrechten en naburige rechten, in werking getreden.

Het CvTA is belast met het toezicht op collectieve beheersorganisaties. Het CvTA ziet er onder meer op toe dat de collectieve beheersorganisaties een overzichtelijke administratie bijhouden, zij de verschuldigde vergoedingen op rechtmatige wijze innen en deze tijdig verdelen onder rechthebbenden, transparante tariefstructuren hanteren en voldoende zijn uitgerust om hun taken naar behoren uit te voeren. Aan het College komt in het kader van zijn taakuitoefening een aantal bevoegdheden toe: een adviesrecht, informatierecht, toegangsrecht, inzagerecht, de bevoegdheid tot het benoemen van accountants en de bevoegdheid tot het geven van aanwijzingen. Voor meer informatie zie www.cvta.nl.

VOI©E

Stichting UvO is lid van de Vereniging van Organisaties die het Intellectueel eigendom Collectief Exploiteren, kortweg VOI©E. De vereniging streeft ernaar het begrip voor de uitoefening van het auteursrecht en de naburige rechten te vergroten en de informatie over de werkwijze van de collectieve beheersorganisaties (CBO's) te verbeteren.

VOI©E fungeert namens de CBO's als aanspreekpunt voor vragen over de collectieve uitoefening van het auteursrecht en de naburige rechten. Daarnaast vervult VOI©E de functie van meldpunt voor kritiek of klachten. De leden van VOI©E verbinden zich aan haar gedragscode. VOI©E ziet toe op naleving van deze gedragscode. UvO is sinds 2019 in het bezit van het CBO Keurmerk. De directeur van UvO is tevens bestuurslid van VOI©E.

Via de contributie van VOI©E betaalt Stichting UvO tevens haar aandeel in de financiering van de piraterij bestrijding door Stichting BREIN.

Richtlijnen Goed bestuur en Integriteit CBO's

Stichting UvO opereert bestuurlijk conform de bepalingen zoals opgenomen in de Richtlijnen Goed bestuur en Integriteit CBO's. UvO opereert conform het zogenoemde Bestuur + directiemodel. Het bestuur kent een onafhankelijke voorzitter. Stichting UvO heeft zich gecommitteerd aan de Principes en Best Practice-bepalingen van de Richtlijnen goed bestuur en integriteit CBO's.

De zeggenschap over de materiële bevoegdheden met betrekking tot het beheer berust bij het bestuur van UvO. Profielschetsen van voorzitter en bestuurders zijn beschikbaar via de website.

Leden van het bestuur voeren deze taak onbezoldigd uit. De activiteiten worden onder werktijd uitgevoerd en derhalve zijn de functies indirect bezoldigd. Zij ontvangen echter geen vergoedingen of vacatiegelden van UvO. Derhalve is ervoor gekozen om in het overzicht van nevenfuncties de posities van bestuursleden als onbezoldigd te presenteren. Het presenteren van de functies als bezoldigd, zou immers de suggestie wekken dat de leden een vergoeding ontvangen voor hun inzet als bestuurslid. Uitzondering is de onafhankelijke voorzitter van UvO.

De repartitiereglementen, op basis waarvan UvO de gelden beschikbaar stelt aan uitgevers, zijn in 2019 opgesteld. Dit repartitiereglement is beschikbaar via de website. De reglementen worden in 2022 geëvalueerd.

Middelenbeheer

Door het bestuur van de Stichting UvO is in het Statuut middelenbeheer beleid vastgesteld voor het beheer van de beschikbare liquide middelen. Het statuut wordt gebruikt om de afspraken tussen de stichting, Cedar B.V. en banken voor het beheer van de liquide middelen te formaliseren. Zoals vastgelegd in het statuut van de stichting dienen de voor beheer van de liquide middelen van de stichting gekozen producten een grote mate van zekerheid te geven met betrekking tot het garanderen van de hoofdsom op einddatum van de belegging. De beoordeling hiervan wordt gedaan op basis van de criteria welke zijn afgeleid van de Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet FIDO). Stichting UvO heeft de uitvoerende werkzaamheden met betrekking tot (onder meer) de inkomende en uitgaande geldstromen uitbesteed aan Cedar. Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden is Cedar tekenbevoegd voor de bankrekeningen van de stichting.

Klachten en bezwaren gebruikers

Stichting UvO doet er alles aan om de werkzaamheden in de keten van inning en verdeling van vergoedingen zorgvuldig uit te voeren. Om eventuele klachten binnen de voorgeschreven regels van de gedragscode van de brancheorganisatie VOI©E te kunnen behandelen, heeft UvO een officiële klachten- en bezwarenprocedure. Klachten over bijvoorbeeld de administratieve afhandeling of bezwaren van meer principiële aard worden via deze procedure op correcte wijze afgehandeld. Meer informatie is gepresenteerd op de website <http://www.stichting-uvo.nl>.

Klachten en bezwaren rechthebbenden

Er is een separaat orgaan gecreëerd dat belast is met de behandeling van klachten en bezwaren van rechthebbenden. De heer Theo Röell (vicepresident rechtbank Haarlem) is aangewezen als voorzitter van deze geschillencommissie.

Sociaal cultureel beleid

Het beleid van de stichting is om gelden direct aan te bieden aan uitgevers. Er worden derhalve geen gelden beschikbaar gesteld voor sociaal-culturele doeleinden.

Reservering claims rechthebbenden

Beschikbare gelden worden zo spoedig mogelijk uitgekeerd aan uitgevers. Door de aard van de regelingen en het feit dat Stichting UvO aan uitgevers uitkeert, is het aandeel van onbekende rechthebbenden zeer gering. Dit aandeel blijft drie jaar lang beschikbaar voor de individuele rechthebbende, in deze periode probeert Stichting UvO de uitgever te achterhalen en kan de uitgever de gelden claimen. Na de periode van drie jaar worden niet uitgekeerde gelden alsnog toegevoegd aan de repartitie van het volgende jaar. Er wordt geen reservering opgebouwd voor claims van rechthebbenden die zich melden na deze periode van drie jaar.

Kostennorm en ketenkosten

Het bestuur ziet toe op de uitvoering van de regelingen. De bestuurders zijn allen vertegenwoordigers namens uitgevers of groepen uitgevers. Zij hebben namens hun achterban direct belang bij het optimaliseren van de incasso en het beheersen van de kosten. De inhoudingen, noodzakelijk om de uitvoering van de regelingen te financieren, worden jaarlijks in nauw overleg vastgesteld.

De incasso-en repartitieactiviteiten in de readerregelingen kenmerken zich door een relatief hoge arbeidsintensiteit, vooral vanwege de noodzaak het feitelijke gebruik soms zelfs per titel en aantal studenten te meten en af te rekenen met de gebruikers. Ook blijkt er veel inbreuk plaats te vinden, ondanks de algemene overeenkomsten die worden afgesloten met de instellingen op collectief niveau (enerzijds met het HBO en anderzijds de universiteiten). Dit noopt tot gedetailleerde controlemaatregelen die de beheerskosten opdrijven. De inzagemodellen die afgesproken zijn met de universiteiten en hogescholen worden verder uitgewerkt. Duidelijk is wel dat ook voor het verkrijgen van de inzage in het feitelijk gebruik, significante inzet van menskracht noodzakelijk blijft.

De readergelden bestemd voor buitenlandse rechthebbenden worden via een toevalligerwijs in Nederland gevestigde internationale CBO (IPRO) verdeeld. Deze omstandigheid leidt ertoe dat de beheerskosten van IPRO door het CvTA meegerekend worden in de ketenkosten van Stichting UvO.

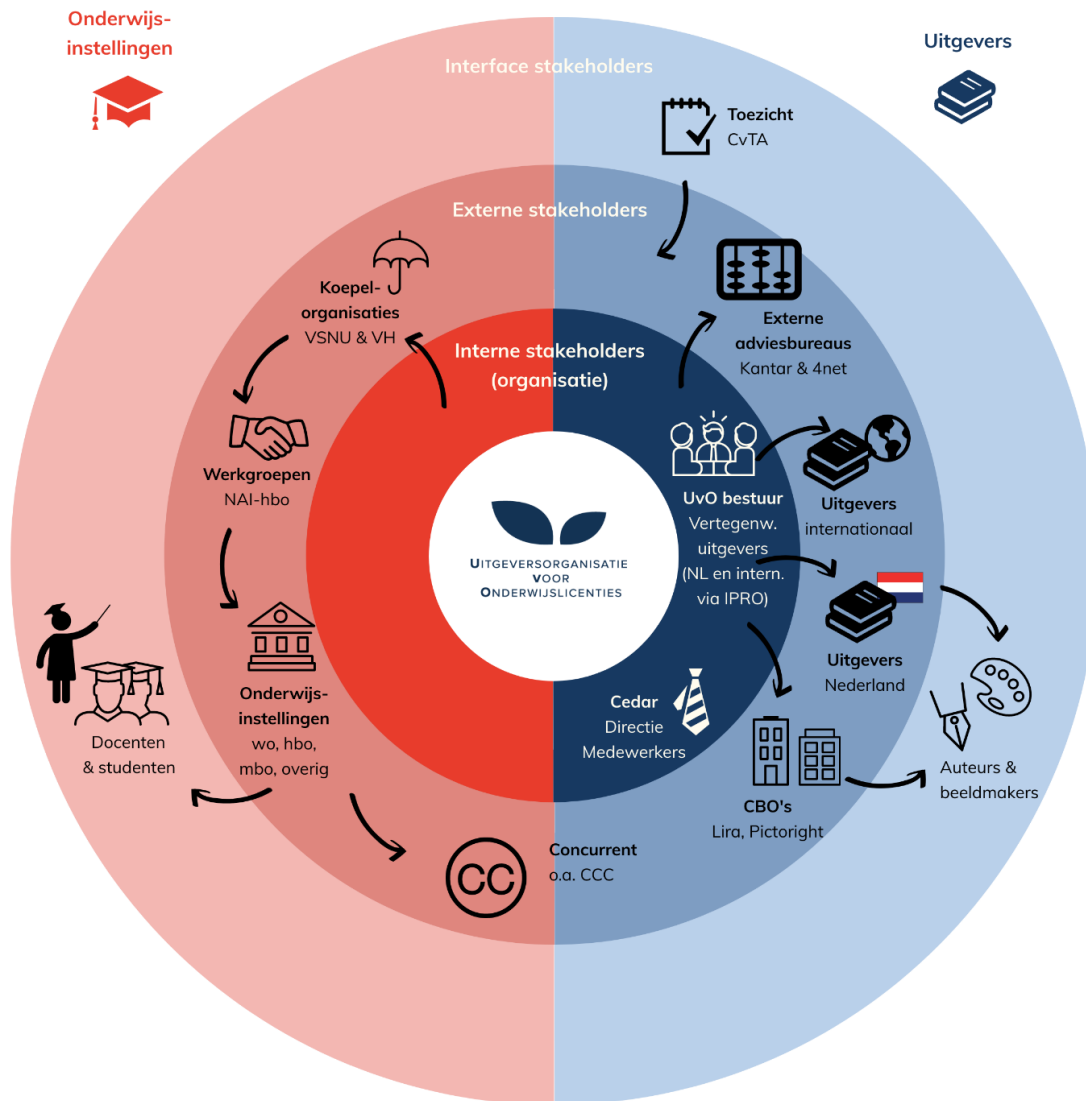
Daarnaast worden de readergelden bestemd voor visuele makers uitgekeerd via Stichting Pictoright. De zogenaamde ketenkosten komen hierdoor voor de readergelden uit op 17,1%.

Weigering licenties

Stichting UvO heeft het mandaat van uitgevers om namens hen rechten uit te oefenen, c.q. vergoedingen te incasseren. Dit gebeurt op basis van mandaten (van uitgevers), op basis van deze mandaten zijn licentieovereenkomsten opgesteld. Binnen de kaders, zoals vastgesteld in de voorwaarden behorende bij de licenties en contracten, worden zo veel als mogelijk licenties afgesloten. Daarbij worden geen licenties geweigerd aan gebruikers, tenzij de gebruiker een behoefte definieert waarbij de vooraf vastgestelde normen in de licentie worden overschreden. Licenties kunnen daarnaast geweigerd worden indien het gebruik niet valt binnen de wettelijke kaders of het gebruik de belangen van de rechthebbenden onredelijk schaadt. Een overzicht met toegekende en geweigerde licenties wordt elk kwartaal aan het bestuur aangeboden.

Schematisch overzicht stakeholders UvO

UvO zit tussen twee sectoren in: uitgevers en onderwijsinstellingen. De content van uitgevers wordt gebruikt in het hoger onderwijs (hbo's en universiteiten). UvO maakt dat gebruik mogelijk en zorgt er tegelijkertijd voor dat uitgevers – en daarmee hun auteurs – ook een eerlijke vergoeding krijgen voor dit (her)gebruik van hun werk. Hieronder een overzicht van het relatienetwerk:



Transparantieverlag

Op grond van de Wet Toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties en het Besluit transparantieverlag richtlijn collectief beheer moeten collectieve beheersorganisaties verdergaande informatie publiceren dan op basis van BW2 Titel 9 vereist is. Deze publicatieplicht betreft het zogeheten transparantieverlag, dat onderdeel uitmaakt van het directieverlag.

Een aantal vereisten voor het transparantieverlag zijn op grond van andere wet- en regelgeving reeds elders in het jaarverslag opgenomen:

- het kasstroomoverzicht is opgenomen op blz. 21
- informatie over licentieweigeringen is opgenomen op blz. 10
- informatie over de wettelijke en bestuurlijke structuur is opgenomen op blz. 4
- het overzicht van verbonden partijen is opgenomen op blz. 24
- de beloning van bestuursleden en de personen belast met de dagelijkse leiding is opgenomen op blz. 29
- de rechtenopbrengsten per rechtencategorie is opgenomen op blz. 12
- toelichting op de ketenkosten is opgenomen op blz. 7

De overige vereisten voor het transparantieverlag worden hieronder toegelicht.

Te verdelen rechten

Een aantal specifieke eisen zijn van toepassing op de presentatie in het transparantieverlag van de aan rechthebbenden verschuldigde bedragen. Gelden worden binnen negen maanden na afloop van het jaar waarin de gelden zijn geïncasseerd, verdeeld aan rechthebbenden. Voor de afkoopgeldten geldt, dat deze gelden nog in hetzelfde jaar van incasso worden verdeeld. De nog niet in verdeling genomen bedragen vallen binnen de wettelijke doorbetalingstermijnen.

Toerekening bedrijfslasten naar rechtencategorie

| | Afkoopsommen | Naheffing | Titelspecifiek | Totaal |
|------------------|--------------|-----------|----------------|--------|
| Bedrijfslasten | 693 | 92 | 139 | 924 |
| Rechtenopbrengst | 9.506 | 22 | 322 | 9.850 |
| Kostenpercentage | 7,3% | 420,0% | 43,0% | 9,4% |

Te verdelen rechten

| | Afkoopsommen | Naheffing | Titelspecifiek | Totaal |
|--|---------------|---------------|----------------|----------------|
| Te verdelen 1/1 | 140 | 1.186 | 289 | 1.615 |
| Rechtenopbrengst | 9.506 | 22 | 322 | 9.850 |
| Inhouding SoCu | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Overige mutaties | 511 | 137 | 18 | 666 |
| Beschikbaar voor verdeling | 10.157 | 1.345 | 629 | 12.131 |
| In verdeling genomen boekjaar | 10.107 | 53 | 512 | 10.672 |
| Eerder in verdeling genomen | 14 | 1.292 | 37 | 1.343 |
| Nog niet in verdeling genomen | 36 | 0 | 80 | 116 |
| Repartitie | -9.987 | -1.176 | -437 | -11.600 |
| Te verdelen 31/12 | 171 | 168 | 192 | 531 |
| Waarvan nog niet in verdeling genomen | 36 | 0 | 80 | 116 |
| Waarvan relatie onbekend | 3 | 13 | 13 | 30 |
| Waarvan relatie bekend / reserveringen | 132 | 155 | 99 | 385 |

De nog niet in verdeling genomen bedragen vallen binnen de wettelijke doorbetalingstermijn van negen maanden na afloop van het jaar van ontvangst van de gelden voor rechtstreeks van betalingsplichtigen ontvangen gelden.

Rechtenopbrengsten van en repartitie aan andere CBO's

In onderstaand overzicht zijn de aan andere CBO's netto uitgekeerde bedragen per rechtencategorie opgenomen.

| | | Repartitie | Inhoudingen | Netto |
|----------------------|----------------|------------|-------------|-------|
| Stichting IPRO | Afkoopsommen | 4.889 | -596 | 4.292 |
| | Titelspecifiek | 735 | -96 | 640 |
| Stichting Pictoright | Afkoopsommen | 1.635 | -202 | 1.433 |
| | Titelspecifiek | 50 | -2 | 47 |
| Stichting Lira | Afkoopsommen | 87 | -11 | 76 |

UvO ontvangt met betrekking tot de thuishopievergoeding jaarlijks een bedrag van Stichting PRO. Dit bedraagt in 2021 € 93.284. Deze gelden hebben betrekking op het uitgeversaandeel educatieve werken. Door deze gelden toe te voegen aan de verdeling van de afkoopgeld, ontvangen de educatieve en wetenschappelijke uitgevers ook een aandeel uit de thuishopieregeling;

Overige voordelen bestuursleden en directie

Bestuursleden en directie genieten geen overige voordelen.

Risicobeheersing

Het bestuur van Stichting UvO is zich bewust van de risico's die het gevolg zijn van haar activiteiten als collectieve beheersorganisatie. Stichting UvO maakt voor haar operationele activiteiten gebruik van de diensten van Cedar B.V. Bestuur en directie van UvO zijn verantwoordelijk voor het in overleg met Cedar onderkennen, analyseren en beheersen van de risico's. De risico's worden onderverdeeld naar strategische, governance, financiële en operationele risico's. De risicobereidheid van de stichting om haar doelstellingen te bereiken kan getypeerd worden als risicomijdend. Voor gesignaleerde risico's worden maatregelen ter reducering getroffen.

Strategische risico's: Stichting UvO is sterk afhankelijk van wet- en regelgeving op auteursrechtelijk gebied, alsmede van (technologische) ontwikkelingen in het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken.

Governance risico's: Stichting UvO moet als auteursrechtenorganisatie voldoen aan de eisen van de 'Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten' en valt op basis van deze wet onder het toezicht van het CvTA. Ook is de WNT van toepassing op de bezoldiging van topfunctionarissen. UvO heeft een formele scheiding tussen het (toezichthoudend) bestuur en de directie, alsmede tussen de directie en de feitelijke uitvoering van de operationele processen door medewerkers van Cedar.

Financiële risico's: Stichting UvO int, verdeelt en beheert omvangrijke geldstromen. In de operationele en financiële processen zijn diverse maatregelen voor interne controle getroffen, waaronder controle-technische functiescheidingen en gelimiteerde tekenbevoegdheden.

Operationele risico's: De operationele processen van Stichting UvO zijn ingericht op basis van de door het bestuur vastgestelde en door het CvTA goedgekeurde repartitiereglementen. Hiervoor beheert de stichting gevoelige data van gebruikers en rechthebbenden. De stichting maakt gebruik van de dienstverlening van Cedar, dat gebruik maakt van hiertoe speciaal geconfigureerde geautomatiseerde systemen, voorzien van back-up voorzieningen en *state-of-the-art* toegangsbeveiliging. In het kader van de AVG is een Verwerkerovereenkomst afgesloten met Cedar.

Kerncijfers

(bedragen x € 1.000)

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> | <u>2019</u> |
|--|----------------|---------------|---------------|
| Rechtenopbrengsten | | | |
| Nederlandse gebruikers | 9.850 | 7.504 | 6.472 |
| | <u>9.850</u> | <u>7.504</u> | <u>6.472</u> |
| Repartitie | | | |
| Rechthebbenden | -10.169 | -5.977 | -6.986 |
| Netto repartitie | -10.169 | -5.977 | -6.986 |
| Ingehouden administratievergoeding | -1.431 | -856 | -1.084 |
| | <u>-11.600</u> | <u>-6.833</u> | <u>-8.070</u> |
| Te verdelen rechten | <u>532</u> | <u>1.615</u> | <u>621</u> |
| Staat van baten en lasten | | | |
| Baten | 1.306 | 958 | 937 |
| Bedrijfslasten | -924 | -762 | -774 |
| Saldo van baten en lasten | 382 | 196 | 163 |
| Financieel resultaat | -27 | -14 | 0 |
| Resultaat | <u>355</u> | <u>182</u> | <u>163</u> |
| Kengetallen | | | |
| Feitelijke inhoudingspercentage | 12,3% | 12,5% | 13,4% |
| Bedrijfslasten in % van rechtenopbrengst | 9,4% | 10,2% | 12,0% |
| Bedrijfslasten in % van bruto repartitie | 8,0% | 11,2% | 9,6% |
| Jaarmutatie bedrijfslasten | 21,3% | -1,6% | n.v.t. |
| Jaarmutatie CPI | 2,7% | 1,3% | 1,6% |
| Aantal gefactureerde gebruikers | 149 | 151 | 158 |
| Aantal vertegenwoordigde rechthebbenden | 1.183 | 1.020 | 1.110 |
| Aantal uitgekeerde rechthebbenden | 509 | 403 | 450 |
| Aantal FTE | 6,8 | 5,8 | 5,9 |

Toelichting Kerncijfers

Rechtenopbrengsten

De incasso bestaat volledig uit vergoedingen van Nederlandse gebruikers. De rechtenopbrengsten bedraagt € 9,8 miljoen (2020: € 7,5 miljoen). De incasso bestaat voor een zeer groot deel uit opbrengsten vanuit raamovereenkomsten (afkoopregelingen) met de Vereniging Hogescholen (VH) en de Universiteiten van Nederland (UNL, voorheen VSNU). De incasso vanuit deze regelingen bedraagt ongeveer € 9,5 miljoen op jaarbasis. De overige incasso bestaat uit toestemmingsaanvragen van gebruikers en inbreuken die UvO in kaart brengt en afrekent. Stichting UvO is er in geslaagd om meer gebruik af te rekenen in deze zogenoemde afkoopregelingen. In 2021 is er een aangepaste regeling overeengekomen waardoor binnen de hogescholen meer gebruik is toegestaan en afgekocht. Hierdoor daalt het aantal inbreuken en het aantal toestemmingsaanvragen. Die ontwikkeling heeft haar effect op de rechtenopbrengsten. Duidelijke hogere incasso voor afkoopgelden en een dalende trend voor inbreuken en toestemmingsaanvragen.

Repartitie (verdeling van gelden)

De bruto repartitie bedraagt € 11,6 miljoen (2020: € 6,8 miljoen). Deze incidentele hoge verdeling is veroorzaakt doordat UvO erin slaagt om de afkoopgelden binnen één kalenderjaar te factureren en te verdelen. In 2021 is er voor het eerst een hogere vergoeding gefactureerd en geïncasseerd bij de hogescholen, die in hetzelfde verslagjaar wordt aangeboden aan rechthebbenden. Dit bedraagt ongeveer € 2 miljoen extra. Daarnaast is er in 2020 een incidenteel hoog bedrag (€ 1,2 miljoen) aan inbreuken (na-heffingen) gefactureerd, dat in 2021 is aangeboden aan rechthebbenden.

Te verdelen gelden

De ambitie is om de gelden zo spoedig mogelijk te verdelen aan rechthebbenden. Daarbij is de wettelijke norm om gelden binnen negen maanden te verdelen na afloop van het jaar waarin de incasso is gerealiseerd. UvO slaagt er voor de afkoopgelden in om zowel incasso als verdeling te realiseren in hetzelfde boekjaar. Hierdoor is de post te verdelen gelden over het algemeen zeer beperkt. Doordat gelden vanuit de afkoopregelingen eenmaal per jaar worden aangeboden en gelden vanuit toestemmingen en inbreuken ook eenmaal per jaar worden aangeboden, kan door het moment van facturatie een verschil ontstaan per jaareinde. Incasso die immers gerealiseerd wordt na een verdeling, staat nog als te verdelen gelden in dit jaarverslag. Doordat er in het vorig verslagjaar een incidenteel hoog bedrag aan inbreuken (€ 1,2 miljoen) gefactureerd is na de verdeling van deze gelden, was deze post in het vorig verslagjaar redelijk fors.

Staat van baten en lasten

Door het verbeterde niveau van zowel incasso als verdeling, zijn de baten sterk gestegen en daarmee het resultaat. De bedrijfslasten zijn gestegen. Dit wordt veroorzaakt doordat er in 2020 minder personeel is ingezet dan in 2021. Daarnaast is de inzet voor de inzages bij de universiteiten geïntensiveerd om het feitelijk hergebruik in kaart te brengen. Totaal is er ongeveer 1 FTE meer ingezet in vergelijking met 2020. Daarnaast is er in 2021 een applicatie gebouwd om de inzages in te verwerken en is er voor een aantal instellingen een instrument ingezet om de documenten uit de digitale leeromgevingen op te halen. Totaal is er daardoor 40K meer aan kosten gemaakt dan in 2020.

Jaaroverzicht

(bedragen x € 1.000)

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> | <u>2019</u> |
|------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| Rechtenopbrengsten | | | |
| Afkoopsommen | 9.506 | 5.710 | 5.669 |
| Naheffing | 22 | 1.355 | 294 |
| Titelspecifieke readergelden | 322 | 439 | 509 |
| | <u>9.850</u> | <u>7.504</u> | <u>6.472</u> |
| Overige mutaties | | | |
| Afkoopsommen | 512 | 496 | 566 |
| Naheffing | 137 | -181 | -356 |
| Titelspecifieke readergelden | 18 | 8 | -25 |
| | <u>667</u> | <u>323</u> | <u>185</u> |
| Repartitie | | | |
| Afkoopsommen | -9.987 | -6.205 | -6.633 |
| Naheffing | -1.176 | -116 | -964 |
| Titelspecifieke readergelden | -437 | -512 | -473 |
| | <u>-11.600</u> | <u>-6.833</u> | <u>-8.070</u> |
| Te verdelen rechten | | | |
| Afkoopsommen | 171 | 140 | 139 |
| Naheffing | 168 | 1.186 | 128 |
| Titelspecifieke readergelden | 193 | 289 | 354 |
| | <u>532</u> | <u>1.615</u> | <u>621</u> |
| Opbouw naar jaarlaag | | | |
| 2017 en ouder | 0 | 30 | 82 |
| 2018 | 5 | 54 | 113 |
| 2019 | 31 | 42 | 426 |
| 2020 | 166 | 1.489 | 0 |
| 2021 | 330 | 0 | 0 |
| | <u>532</u> | <u>1.615</u> | <u>621</u> |

Begroting 2022

(bedragen x € 1.000)

| | Bedrag |
|------------------------------------|---------------|
| Netto omzet | |
| Administratievergoeding | 1.069 |
| Som der bedrijfsopbrengsten | <u>1.069</u> |
| | |
| Kosten Cedar | 844 |
| Kosten bestuur en toezicht | 39 |
| Adviseurskosten | 13 |
| Kosten marktonderzoek | 0 |
| Kosten contributies en bijdragen | 67 |
| Overige bedrijfslasten | 55 |
| Som der bedrijfslasten | <u>1.018</u> |
| | |
| Exploitatieresultaat | 51 |
| | |
| Financieel resultaat | -20 |
| | |
| Resultaat | <u>31</u> |

Jaarrekening 2021

Balans per 31 december 2021

(bedragen x € 1.000)

| | <u>31 december 2021</u> | | <u>31 december 2020</u> |
|-----------------------------|-------------------------|----------|-------------------------|
| ACTIVA | | | |
| Vlottende activa | | | |
| Vorderingen | | | |
| Debiteuren | 57 | | 15 |
| Overige vorderingen | 992 | <i>a</i> | 53 |
| Overlopende activa | <u>4</u> | | <u>4</u> |
| | 1.053 | | 72 |
| Liquide middelen | 1.196 | <i>b</i> | 3.450 |
| Totaal | <u><u>2.249</u></u> | | <u><u>3.522</u></u> |
| | | | |
| PASSIVA | | | |
| Eigen vermogen | | | |
| Algemene reserve | 1.552 | <i>c</i> | 1.697 |
| Te verdelen rechten | 532 | <i>d</i> | 1.615 |
| | | | |
| Kortlopende schulden | | | |
| Crediteuren | 119 | <i>e</i> | 34 |
| Overige schulden | 36 | <i>f</i> | 134 |
| Overlopende passiva | <u>10</u> | <i>g</i> | <u>42</u> |
| | 165 | | 210 |
| Totaal | <u><u>2.249</u></u> | | <u><u>3.522</u></u> |

Staat van baten en lasten over 2021

(bedragen x € 1.000)

| | Exploitatie 2021 | Begroting 2021 | Exploitatie 2020 |
|----------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Administratievergoeding | 1.306 <i>h</i> | 1.039 | 958 |
| Totaal baten | <u>1.306</u> | <u>1.039</u> | <u>958</u> |
| Kosten Cedar | 708 <i>i</i> | 843 | 613 |
| Kosten bestuur en toezicht | 21 <i>j</i> | 12 | 13 |
| Kosten adviseurs | 36 <i>k</i> | 26 | 28 |
| Kosten marktonderzoek | 36 | 0 | 24 |
| Kosten contributies en bijdragen | 30 | 40 | 36 |
| Overige kosten | 93 <i>l</i> | 41 | 48 |
| Totaal lasten | <u>924</u> | <u>962</u> | <u>762</u> |
| Som van baten en lasten | 382 | 77 | 196 |
| Financieel resultaat | -27 | -20 | -14 |
| Resultaat | <u>355</u> | <u>57</u> | <u>182</u> |
| Resultaatbestemming | | | |
| Mutatie algemene reserve | 355 | 57 | 182 |
| | <u>355</u> | <u>57</u> | <u>182</u> |

Kasstroomoverzicht over 2021

(bedragen x € 1.000)

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|--|----------------------|-------------------|
| Bedrijfsvoering | | |
| Saldo van baten en lasten | 382 | 196 |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | |
| Toename vorderingen | -939 | -28 |
| Afname schulden | -130 | 133 |
| | <u>-1.069</u> | <u>105</u> |
| | -687 | 301 |
| Te verdelen rechten | | |
| Rechtenopbrengsten | 9.850 | 7.504 |
| Repartitie | -11.600 | -6.833 |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | |
| Overige mutaties | 667 | 323 |
| Afname debiteuren | -42 | 3 |
| Toename crediteuren | 85 | -74 |
| Kasstroom uit rechtenopbrengst en repartitie | <u>-1.040</u> | <u>923</u> |
| Ontvangen interest | -27 | -13 |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | <u>-1.754</u> | <u>1.211</u> |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | |
| Overdracht van Stichting PRO | 0 | 0 |
| Toevoeging aan te verdelen rechten | -500 | -450 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | <u>-500</u> | <u>-450</u> |
| Netto kasstroom | <u><u>-2.254</u></u> | <u><u>761</u></u> |
| Liquide middelen 1 januari | 3.450 | 2.689 |
| Liquide middelen 31 december | 1.196 | 3.450 |
| Mutatie liquide middelen boekjaar | <u><u>-2.254</u></u> | <u><u>761</u></u> |

Overzicht Te verdelen rechten over 2021

(bedragen x € 1.000)

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|--|----------------|---------------|
| Stand per 1 januari | 1.615 | 621 |
| Rechtenopbrengsten | 9.850 | 7.504 |
| Overige mutaties | 667 | 323 |
| Repartitie | -11.600 | -6.833 |
| Stand per 31 december | <u>532</u> | <u>1.615</u> |
| Rechtenopbrengsten | | |
| Nederlandse gebruikers | 9.850 | 7.504 |
| | <u>9.850</u> | <u>7.504</u> |
| Overige mutaties | | |
| Overige mutaties | 511 | 0 |
| Mutatie te realiseren admin.vergoeding | 156 | 323 |
| | <u>667</u> | <u>323</u> |
| Repartitie | | |
| Rechthebbenden | -10.169 | -5.977 |
| Netto repartitie | <u>-10.169</u> | <u>-5.977</u> |
| Ingehouden administratievergoedingen | -1.431 | -856 |
| Bruto repartitie | <u>-11.600</u> | <u>-6.833</u> |
| Te verdelen rechten | <u>532</u> | <u>1.615</u> |

Algemene toelichting op balans en de staat van baten en lasten

Doelstelling

Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties (Stichting UvO), is opgericht op 1 januari 2019 en ontstaan uit een afsplitsing van Stichting PRO. De stichting is statutair gevestigd in Amsterdam en kantoorhoudend in Hoofddorp en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 73576069.

De stichting stelt zich ten doel de belangen van uitgevers en de door hun vertegenwoordigde auteurs op het gebied van collectieve exploitatie van auteursrechten te behartigen.

Grondslagen voor de waardering

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijn 640 'Organisaties zonder Winststreven' van de Raad voor de Jaarverslaggeving, de Wet toezicht collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten ('Wet Toezicht'), de van toepassing zijnde delen van de Wet Normering Topinkomens ('WNT') en met de eisen van het CBO Keurmerk van Voice.

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva (met uitzondering van het eigen vermogen) worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de reële waarde bij eerste verwerkingen. Bij volgende verwerkingen worden activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De impact van deze vervolgwaardering is ingeschat als nihil.

In de balans en winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. Voor de leesbaarheid wordt in de toelichtingen veelal gebruik gemaakt van het betreffende jaartal waar de stand per balansdatum bedoeld wordt en worden bedragen afgerond weergegeven. Alle bedragen in het jaarverslag luiden in duizenden euro's tenzij anders vermeld.

Continuïteit: De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteit van de stichting. De activiteiten van de stichting worden beperkt geraakt door de coronapandemie. Het bestuur is van mening dat de coronapandemie geen effect zal hebben op de financiële positie van de stichting.

Vergelijking met voorgaand jaar: De gehanteerde grondslagen zijn ongewijzigd.

Vorderingen: Vorderingen worden gewaardeerd tegen reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. De voorziening voor oninbaarheid voor vorderingen uit hoofde van de exploitatie van auteursrechten wordt gevormd ten laste van de te verdelen rechten. Aan gebruikers gefactureerde rechtenopbrengsten worden pas gereparteed aan rechthebbenden nadat deze daadwerkelijk geïncasseerd zijn. De vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan één jaar.

Liquide middelen: De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Te verdelen rechten: De te verantwoorden gelden uit hoofde van de exploitatie van auteursrechten worden niet in de exploitatierekening opgenomen, maar worden opgenomen als een verplichting aan de rechthebbenden. De doorbetalingsverplichting heeft in principe een kortlopend karakter.

De te verdelen rechten worden in de balans verantwoord als er sprake is van een rechtens afdwingbare vordering die op betrouwbare wijze is vast te stellen en waarvan het waarschijnlijk is dat deze zal worden ontvangen. Op de te verdelen rechten worden de nog in te houden administratievergoedingen in

minderung gebracht. Voor zover deze niet in het jaar van verantwoording van de rechtenopbrengst als baten worden gerealiseerd worden deze separaat gepresenteerd onder de overlopende passiva.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Administratie vergoedingen: De administratievergoedingen worden indien en voor zover mogelijk gerealiseerd naar rato van de verrichte werkzaamheden. De door rechthebbenden verschuldigde administratievergoedingen voor verrichte werkzaamheden worden ingehouden op de repartitie, maar worden in de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de door Stichting UvO verrichte werkzaamheden. De vergoeding voor de werkzaamheden met betrekking tot het innen van rechten wordt in de staat van baten en lasten verantwoord overeenkomstig de verantwoording van de rechtenopbrengsten. Het restant van de administratievergoeding wordt beschouwd als zijnde ter dekking van de repartiekosten en wordt verantwoord in het jaar waarin de repartitie wordt verantwoord. Indien de voortgang van verrichte werkzaamheden onvoldoende betrouwbaar kan worden vastgesteld wordt de administratievergoeding in de staat van baten en lasten verantwoord bij de repartitie.

Lasten: De lasten bestaan uit de aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten Cedar betreffen het aandeel van Stichting UvO in de kosten van directe personele inzet, algemene kosten, huisvestings- en automatiseringskosten van Cedar B.V.

Financieel resultaat: Het financieel resultaat wordt verantwoord in de periode waartoe het behoort en bestaat uit het saldo van rentebaten en -lasten en de aan de periode toe te rekenen koersverschillen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht is geen BTW opgenomen buiten de mutatie in de betreffende balanspositie. Voor het inzicht voor de gebruiker wordt in afwijking van het gebruikelijke model gekozen voor een specifieke presentatie van de kasstromen uit de te verdelen rechten. Derhalve is de operationele kasstroom uitgesplitst naar de eigen bedrijfsvoering en de te verdelen rechten. De repartitie wordt netto opgenomen, dus na inhouding van administratievergoedingen. De stichting heeft geen kasstromen uit investeringsactiviteiten, deze zijn derhalve niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Verbonden partijen

Cedar B.V. kan worden aangemerkt als verbonden partij, aangezien Stichting UvO is vertegenwoordigd in het bestuur van Stichting Cedar. Stichting Cedar bezit 100% van de aandelen in Cedar B.V. Op basis van de afgesloten dienstverleningsovereenkomst worden de operationele activiteiten en bestuurlijke ondersteuning uitgevoerd door of middels Cedar B.V. De hiervoor door Cedar B.V. gemaakte kosten worden doorbelast.

Ook de bestuursleden van Stichting UvO kunnen gezien worden als verbonden partijen. Een overzicht van hun nevenfuncties is opgenomen vanaf blz. 31.

Toelichting op de balans

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| a. Overige vorderingen | | |
| Omzetbelasting | 943 | 0 |
| Overige vorderingen | 49 | 53 |
| | <u>992</u> | <u>53</u> |
| b. Liquide middelen | | |
| Bankrekeningen | 6 | 8 |
| Spaarrekeningen | 1.190 | 3.442 |
| | <u>1.196</u> | <u>3.450</u> |
| c. Algemene reserve | | |
| Stand per 1 januari | 1.697 | 1.965 |
| Mutatie vanuit resultaatbestemming | 355 | 182 |
| Mutatie vanuit te verdelen gelden | -500 | -450 |
| Stand per 31 december | <u>1.552</u> | <u>1.697</u> |

De algemene reserve heeft als doel de continuïteit van de uitvoering van de werkzaamheden van de stichting te waarborgen. Het streven is een continuïteitsreserve ter hoogte van minimaal de exploitatiekosten van het voorgaande boekjaar, rekening houdend met nog te behalen resultaat uit de te verdelen rechten. Het positieve exploitatieresultaat ad € 355.096 wordt volledig toegevoegd aan de algemene reserve. In 2021 is er daarnaast € 500.000 vanuit de algemene reserve toegevoegd aan de verdeling. Hierdoor is dit surplus vanuit de algemene reserve beschikbaar gesteld aan uitgevers.

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|-----------------------------------|----------------|---------------|
| d. Te verdelen rechten | | |
| Stand per 1 januari | 1.615 | 621 |
| Rechtenopbrengsten | 9.850 | 7.504 |
| Overige mutaties | 667 | 323 |
| Repartitie | -11.600 | -6.833 |
| Stand per 31 december | <u>532</u> | <u>1.615</u> |
| Rechtenopbrengsten | | |
| Afkoopsommen | 9.506 | 5.710 |
| Naheffing | 22 | 1.355 |
| Titelspecifieke readergelden | 322 | 439 |
| | <u>9.850</u> | <u>7.504</u> |
| Overige mutaties | | |
| Afkoopsommen | 512 | 496 |
| Naheffing | 137 | -181 |
| Titelspecifieke readergelden | 18 | 8 |
| | <u>667</u> | <u>323</u> |
| Repartitie | | |
| Afkoopsommen | -9.987 | -6.205 |
| Naheffing | -1.176 | -116 |
| Titelspecifieke readergelden | -437 | -512 |
| | <u>-11.600</u> | <u>-6.833</u> |
| Opbouw Te verdelen rechten | | |
| Afkoopsommen | 171 | 140 |
| Naheffing | 168 | 1.186 |
| Titelspecifieke readergelden | 193 | 289 |
| | <u>532</u> | <u>1.615</u> |
| Opbouw naar jaarlaag | | |
| 2017 en ouder | 0 | 30 |
| 2018 | 5 | 54 |
| 2019 | 31 | 42 |
| 2020 | 166 | 1.489 |
| 2021 | 330 | 0 |
| | <u>532</u> | <u>1.615</u> |

De overige mutaties bestaan uit de toevoeging uit de algemene reserve en de mutatie van de te realiseren administratievergoedingen.

e. Crediteuren

| | | |
|----------------------|------------|-----------|
| Handelscrediteuren | 91 | 16 |
| Repartitiedebiteuren | 28 | 18 |
| | <u>119</u> | <u>34</u> |

De post crediteuren heeft voor € 74.780 betrekking op Cedar B.V. en € 15.891 op Stichting PRO.

f. Overige schulden

| | | |
|----------------------|-----------|------------|
| Omzetbelasting | 0 | 119 |
| Nog te betalen rente | 1 | 1 |
| Overige schulden | 35 | 14 |
| | <u>36</u> | <u>134</u> |

g. Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft het nog niet gerealiseerde deel van de bij repartitie in te houden administratievergoeding.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Op basis van de dienstverleningsovereenkomst met Cedar B.V. heeft Stichting UvO de verplichting om bij beëindiging van deze overeenkomst een vergoeding te betalen voor haar aandeel in de langlopende verplichtingen van Cedar B.V, alsmede een vergoeding voor de kosten die Cedar B.V. zou moeten maken voor de beëindiging van de arbeidsovereenkomsten van de direct ten behoeve van de stichting werkzame medewerkers.

De verplichting ultimo 2021 is conform de in de dienstverleningsovereenkomst tussen Cedar B.V. en Stichting UvO vastgestelde berekeningswijze vastgesteld op € 139.886 (2020: 183.649).

Toelichting op de staat van baten en lasten

| | <u>2021</u> | <u>Begroting 2021</u> | <u>2020</u> |
|---|--------------|-----------------------|-------------|
| h. Administratievergoeding | | | |
| Ingehouden administratievergoeding | 1.157 | 812 | 713 |
| Inhouding handhaving | 274 | 227 | 143 |
| Mutatie gerealiseerde administratievergoeding | -125 | 0 | 102 |
| | <u>1.306</u> | <u>1.039</u> | <u>958</u> |

De inhoudingpercentages voor de administratievergoeding van Stichting UvO worden jaarlijks gelijktijdig met de begroting vastgesteld door het bestuur. Voor 2021 is het inhoudingspercentage vastgesteld op 10,5% (2020: 11,5%) en 2,5% voor controle en handhaving.

| | | | |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|
| i. Kosten Cedar | | | |
| Personele kosten | 483 | 596 | 404 |
| Doorbelaste algemene kosten Cedar | 117 | 123 | 100 |
| Huisvesting | 36 | 41 | 37 |
| Automatiseringskosten | 72 | 83 | 72 |
| | <u>708</u> | <u>843</u> | <u>613</u> |

De personele kosten betreffen de door Cedar doorbelaste kosten door directe personele inzet. De algemene kosten betreffen een doorbelasting vanuit Cedar voor indirecte personele inzet en overheadkosten.

| | | | |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| j. Kosten bestuur en toezicht | | | |
| Presentiegelden bestuur | 12 | 10 | 12 |
| Overige bestuurskosten | 1 | 2 | 1 |
| Kosten CvTA | 8 | 0 | 0 |
| | <u>21</u> | <u>12</u> | <u>13</u> |

| | | | |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| k. Kosten adviseurs | | | |
| Managementfee | 13 | 13 | 21 |
| Kosten juridisch advies | 6 | 8 | 1 |
| Kosten adviseurs overig | 17 | 5 | 6 |
| | <u>36</u> | <u>26</u> | <u>28</u> |

| | | | |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| l. Overige bedrijfslasten | | | |
| Lease, reis- en verblijfkosten | 6 | 5 | 6 |
| Accountantskosten | 30 | 24 | 25 |
| Kosten overige automatisering | 53 | 7 | 11 |
| Diverse kosten | 4 | 5 | 6 |
| | <u>93</u> | <u>41</u> | <u>48</u> |

WNT-verantwoording

Op grond van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheers-organisaties auteurs- en naburige rechten valt Stichting UvO onder de Wet Normering Topinkomens ('WNT'). Het voor 2021 toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt € 209.000. De bezoldiging van alle topfunctionarissen ligt onder het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum.

De directeur van de stichting is in loondienst bij Cedar B.V. Hij wordt op basis van een functietarief doorbelast.

Op grond van het Beleidskader 'Toezicht Collectief Beheer 2017', nader uitgewerkt in het rapport 'Toezicht op Collectief Beheer Auteurs- en naburige rechten 2017', hoeft voor de bestuursleden geen urenadministratie te worden bijgehouden en is de berekening van de parttimefactor achterwege gebleven. Als individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum van de voorzitter en de overige bestuursleden is dan ook 15% respectievelijk 10% opgenomen van het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum.

| bedragen x € 1 | Dhr. B. Pijnacker | | Dhr. S. Bruinsma | |
|--|--------------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| Functiegegevens | Directeur | | Voorzitter | |
| Kalenderjaar | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Aanvang en einde functievervulling | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 0,550 | 0,600 | - | - |
| Dienstbetrekking | Nee | Nee | Nee | Nee |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | - | - | - | - |
| Beloningen betaalbaar op termijn | - | - | - | - |
| Bezoldiging | 82.045 | 84.047 | 12.000 | 11.897 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 114.950 | 120.600 | 31.350 | 30.150 |

| Bestuursleden met bezoldiging ≤ € 1.700 | Functie |
|--|----------------|
| Dhr. H. van de Bunt | Bestuurslid |
| Dhr. G. Noorman | Bestuurslid |
| Dhr. A. Pilot | Bestuurslid |
| Mw. E. Smit | Bestuurslid |

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Voorstel resultaatbestemming

Het bestuur heeft besloten om het resultaat over 2021 ad € 355.096 ten gunste van de algemene reserve te bestemmen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke toelichting in de jaarrekening behoeven.

Ondertekening

Vastgesteld te Hoofddorp op 31 mei 2022,

Het bestuur

Sam Bruinsma
Voorzitter

Geert Noorman
Penningmeester

Ilona Benjamins
Bestuurslid

Aernout Pilot
Bestuurslid

Eefke Smit
Bestuurslid

Overige gegevens

Samenstelling en nevenfuncties bestuur en directie

| Bestuur | (Neven-)functies | Bezoldigd |
|---|---|-----------|
| Dhr. S. Bruinsma | Voorzitter Stichting UVO, Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties | j |
| | Bestuurslid Stichting Cedar | j |
| | Bestuurslid Stichting KNNV Uitgeverij | n |
| | Directeur SBC | j |
| | Bestuurslid en penningmeester Stichting Krek | n |
| | Voorzitter Belangenvereniging Oud-medewerkers Koninklijke Brill N.V. | n |
| Dhr. G. Noorman | Penningmeester UVO, Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicentie, namens STM | n |
| | Lid RvC CB logistics t/m mei 2022 | j |
| | Lid van het Bestuur, Lucas-Ooms Fonds (penningmeester)t/m maart 2022 | n |
| | Voorzitter Stichting Vrienden Kinderhospice Binnenveld | n |
| | Lid RvC Boom uitgevers t/m juni 2022 | j |
| Mw. E. Smit | Board member of UVO, Publishers organisation for educational licensing in The Netherlands (sinds) | n |
| | Managing Director IPRO (remunerated) | j |
| | Director of Standards and Technology, International Assoc of STM Publishers (remunerated) | j |
| | Board member IOPP (sinds januari 2021) | n |
| | Lid toezichthoudend orgaan CPB; Centrale Plannings Commissie (sinds september 2021) | n |
| | Board member of IFRRO (elected October 2014, re-elected October 2016 and November 2019) | n |
| | Directeur/aandeelhouder BV In den Gulden Fonteyn (sinds 2007) | n |
| Board member of Lucas-Ooms Fonds (Secretaris, sinds 2002) | n | |
| Dhr. A. Pilot | Bestuurslid Stichting UvO, namens Nederlandse rechthebbenden | n |
| | Senior uitgever Noordhoff Uitgevers | j |
| Dhr. H. Van de Bunt (tot 1 januari 2022) | Bestuurslid Stichting UvO, namens Nederlandse rechthebbenden | n |
| | Wolters Kluwer Nederland B.V. - Manager Finance & Procurement | j |
| | Administratiekantoor H. van de Bunt - Eigenaar | j |
| | Stichting Pensioenfonds Wolters Kluwer Nederland - Bestuurslid | n |
| Mw .I. Benjamins (vanaf 1 januari 2022) | Bestuurslid Stichting UvO, namens Nederlandse rechthebbenden | n |
| | Publishing Manager Tax & Accounting | j |
| Barry Pijnacker | Directeur Stichting UvO | j |
| | Directeur Stichting PRO | j |
| | Bestuurslid Vereniging van Organisaties die Intellectueel eigendom Collectief Exploiteren (VOI©) | n |
| | Eigenaar Studio Chasse Patate | j |

Rooster van aftreden

| Naam | Aftreden/ herbenoemen | Termijn |
|---------------------------------------|--------------------------|------------|
| Sam Bruinsma (voorzitter) | jan-22 | 1e termijn |
| Henk van de Bunt (tot 1 januari 2022) | jan-22 | 1e termijn |
| Ilona Benjamins | jan-25 | 1e termijn |
| Eefke Smit (IPRO) | jan-22 | 1e termijn |
| Geert Noorman (IPRO) | jan-22 | 1e termijn |
| Aernout Pilot | jan-22 | 1e termijn |

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting UvO

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting UvO te Hoofddorp gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting UvO op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW), de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven (RJ 640), de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) voor zover van toepassing op basis van artikel 25a van de wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten en de bepalingen van en krachtens artikel 2a van het Besluit transparantieverslag richtlijnen collectief beheer.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de winst-en-verliesrekening over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de Regeling Controleprotocol WNT 2021. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting UvO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf inzake uitkeringen aan individueel rechthebbenden

In 2021 is voor € 10.169.000 uitgekeerd aan rechthebbenden, zoals blijkt uit het mutatieoverzicht te verdelende rechten, opgenomen op pagina 22 van de jaarrekening. De verdeling van bedragen welke beschikbaar zijn voor het uitkeren aan individueel rechthebbenden valt buiten de scope van onze controle. Wij hebben dan ook geen werkzaamheden verricht omtrent deze onderverdeling. Dit doet geen afbreuk aan ons oordeel over de jaarrekening.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW en RJ 640 is vereist;
- ▶ alle informatie bevat op grond van artikel 2b tot en met 3.d.4 van het Besluit transparantieverlag richtlijn collectief beheer is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, RJ 640 en artikel 2b tot en met 3.d.4 van het Besluit transparantieverlag richtlijnen collectief beheer.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, RJ 640 en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voorneemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, artikel 25a van de wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten van toepassing zijnde onderdelen van de Regeling Controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 10 juni 2022

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

w.g.
drs. Th.F. Pronk RA